

# EXIGENCES POUR L'AUDIT

## **Services à exécuter**

Le soumissionnaire sélectionné à la suite de la présente demande de proposition, doit effectuer une vérification globale couvrant l'ensemble des processus opérationnels de CREDITINFO WEST AFRICA qui permettront d'évaluer la qualité du système de contrôle interne.

L'examen effectué par le soumissionnaire comprend, sans s'y limiter, les éléments suivants :

### ➤ **Opérations**

- Gouvernance informatique ; Conformité de la politique globale de sécurité de l'information, gestion des incidents de sécurité ;
- Intégrité des données ; Processus de gestion des données, y compris : Préparation et chargement ; Surveillance de l'utilisation des données ; La livraison sécurisée des données aux clients ; Conservation et archivage / suppression des données ;
- Continuité de l'activité ; Évaluation des impacts business, gestion des crises, continuité et plans de reprise après sinistre ;
- Gestion des capacités et des performances ;
- Gestion de la relation clients et utilisateurs, en ce qui concerne le système de contrôle.

### ➤ **Sécurité informatique**

- Administration logique des Accès ; Client et accès utilisateur interne ;
- Soutien à la clientèle ; Helpdesk, recherche client, suivi et rapport client SLA ;
- Sécurité Internet ; examen de l'architecture réseau, sécurité de l'infrastructure, gestion des correctifs, protection contre les virus, détection des intrusions ; Configuration / maintenance des pare-feu ;
- Transfert de données ; Sécurité autour des données entrantes, sortantes et stockées ;
- Contrôles physiques et environnementaux ; Sécurité physique autour des bureaux et des serveurs, contrôle de la protection de l'environnement ;
- Gestion du rendement / efficacité des tiers (centres d'hébergement de données).

➤ **Examen des contrôles internes**

Le soumissionnaire est tenu d'examiner le cadre de contrôle interne et d'obtenir une compréhension des opérations du Bureau de Crédit afin d'identifier les zones d'inexactitudes potentielles et d'évaluer le risque de fraude. De plus, le soumissionnaire devra tester les contrôles internes afin d'évaluer la mesure dans laquelle les contrôles peuvent être invoqués.

➤ **Livrables**

Le soumissionnaire est tenu de :

1. Préparer des rapports intérimaires de progrès en français après chaque étape du processus d'audit expliquant les résultats et en indiquant les premières recommandations.
2. Préparer un rapport global final en français qui analysera les résultats importants de l'évaluation des risques, recommander des changements pour renforcer les contrôles internes et réduire les risques identifiés.

➤ **Emplacement**

L'audit doit être effectué dans les locaux de CREDITINFO West Africa, basés :

Boulevard de la République x Avenue Crozet, Immeuble XL 1er étage - Plateau, 01 BP 11266 Abidjan 01 - Côte d'Ivoire

**Processus de sélection et calendrier**

Veillez structurer votre proposition comme suit.

• **Résumé**

Inclure un résumé de deux pages expliquant pourquoi votre cabinet est le mieux placé pour fournir des services d'audit à notre entreprise.

• **Profil et qualifications de l'entreprise**

1. Décrivez l'expérience de votre cabinet en ce qui concerne la fourniture de services à des clients dans notre domaine ou d'activités similaires :
  - ✓ Connaissance des activités des Bureaux d'informations sur le Crédit ;
  - ✓ Connaissance sur la problématique des crédits bureaux dans le monde ;
  - ✓ Connaissance sur la problématique des crédits bureaux en Afrique ;
  - ✓ Connaissance sur la problématique des crédits bureaux dans l'UEMOA ;
  - ✓ Expérience du cabinet sur la problématique d'accès au crédit.

2. Décrivez brièvement la structure, la taille et les méthodes d'exploitation de votre cabinet, y compris sa structure et sa capacité internationale. Quelles seront les avantages pour notre entreprise ?
3. Identifier et décrire tout type de conflit à servir notre Société au sein de votre clientèle et comment vous adresseriez de tels conflits. Identifier tout autre problème d'indépendance ou de conflit d'intérêts qui affecterait votre relation avec CREDITINFO WEST AFRICA.
4. Veuillez indiquer tout problème qui pourrait vous amener à ne pas accepter CREDITINFO WEST AFRICA en tant que client en supposant que vous avez été sélectionné dans le cadre de ce processus d'évaluation.

- **Qualifications de l'équipe de la mission**

1. Décrivez l'expérience pertinente des principaux partenaires et managers qui serviront CREDITINFO WEST AFRICA et veuillez fournir une copie de leur CV.
2. Décrivez l'expérience et l'expertise individuelles ou de l'entreprise centrées sur les contrôles internes.
3. Indiquez-le (s) nom (s) du (des) dirigeant (s) et des associé (s) de l'entreprise.
4. Fournissez des références pour chacun des membres de l'équipe de base qui seront affectés à la mission.

- **Approche de l'Audit**

1. Fournir un aperçu des risques spécifiques et des domaines d'intérêt de CREDITINFO WEST AFRICA dans le cadre de votre démarche d'audit. Décrivez les principaux risques que vous avez identifiés. Énumérez les domaines qui, selon vous, nécessiteront une attention particulière au cours de l'audit et la façon dont votre entreprise les traitera.
2. Comment allez-vous développer vos plans d'audit ? Quels sont les domaines qui, selon vous, nécessiteront une attention particulière ? Comment allez-vous les gérer ?
3. Veuillez fournir une description complète de votre approche pour répondre aux exigences de la demande de proposition. Par exemple, décrire les techniques d'audit réglementaire, les techniques d'analyse des données, l'utilisation de spécialistes en technologie de l'information (TI) pour effectuer des évaluations informatiques et d'autres procédures d'audit, le type et l'étendue de l'échantillonnage à employer, etc.

4. Fournir un calendrier détaillé pour la réalisation de l'audit.
5. Fournir toute autre information qui pourrait être bénéfique à l'entreprise.
6. Décrivez comment vous interagissez avec la Direction.
7. Comment votre entreprise surveille-t-elle la satisfaction des clients ? Comment réagissez-vous à chaque domaine d'insatisfaction ?
8. Le soumissionnaire devrait désigner un chef de projet qui sera le principal interlocuteur de CREDITINFO WEST AFRICA pour le suivi des étapes de vérification et des résultats attendus.

- **Honoraires professionnels**

Décrivez la structure des honoraires de la société pour la prestation des services d'audit décrits précédemment, les honoraires présentés seront des honoraires fixes.

Le soumissionnaire devra fournir un barème de frais détaillé pour chaque étape de l'audit, détaillant le nombre estimé d'heures pour terminer l'audit par classification des employés interrogés (c.-à-d., Partenaires, senior, junior).

La proposition devra également indiquer que toute augmentation des frais de l'audit sera immédiatement communiquée au responsable financier. Cette divulgation devrait inclure une estimation de l'augmentation des frais et la raison de l'augmentation.