

DEMANDE DE PROPOSITION (DP)

1. Présentation de la société Creditinfo West Africa

a- Profil du Creditinfo West Africa

CREDITINFO West Africa (CIWA) est une société anonyme de droit Ivoirien d'un capital de 500 millions de Francs CFA. En 2016, la société a reçu l'approbation des autorités de l'Union Monétaire Ouest-Africaine (UMOA) pour opérer en tant que premier Bureau d'Information sur le Crédit dans la région. Outre son siège à Abidjan, Creditinfo West Africa est présent dans les autres États membres sous la forme de bureaux de représentation.

Les activités de Creditinfo West Africa sont régies par la loi uniforme régissant les Bureaux d'Information sur le Crédit dans les États membres de l'Afrique de l'Ouest. "LOI UNIFORME PORTANT REGLEMENTATION DES BUREAUX D'INFORMATION SUR LE CRÉDIT DANS LES ETATS MEMBRES DE L'UNION MONETAIRE OUEST AFRICAINE (UMOA)" Et par les Instructions émises par la Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO), conformément à la loi susmentionnée. Dans le cadre du suivi de ses activités par les autorités monétaires, Creditinfo West Africa doit faire l'objet d'un audit de conformité annuel effectué par un cabinet d'audit externe, sélectionné par appel d'offres selon une procédure renouvelée tous les trois ans.

Pour se conformer à ses obligations légales, Creditinfo West Africa lance cette demande de proposition de sélection d'une société d'audit qui aura les compétences nécessaires pour offrir ses services pour la réalisation de l'audit de conformité de la Société pour les trois exercices à compter de 2023.

b- Siège

Boulevard de la République x Avenue Crozet, Immeuble XL 1er étage - Plateau, 01 BP 11266 Abidjan 01 - Côte d'Ivoire

c- But et objectif

Votre entreprise est invitée à soumettre une proposition à Creditinfo West Africa pour fournir un audit de conformité couvrant l'ensemble des processus opérationnels de Creditinfo West Africa, conformément à la LOI UNIFORME PORTANT REGLEMENTATION DES BUREAUX D'INFORMATION SUR LE CRÉDIT DANS LES ETATS MEMBRES DE L'UNION MONETAIRE OUEST AFRICAINE (UMOA) à l'article 41, paragraphe 16.

Cela permettra d'évaluer la conformité des opérations de l'entreprise à la loi susmentionnée. Vous fournir suffisamment d'informations pour comprendre les exigences de Creditinfo West Africa et vous assurer qu'il existe un cadre cohérent aux fins de l'évaluation des services proposés.

2. Exigences du Service

a- Aperçu du projet

Creditinfo West Africa cherche à engager une tierce partie à auditer ses systèmes et ses processus opérationnels afin d'avoir une évaluation indépendante de son activité. Le rapport de vérification qui en résultera comprendra une évaluation détaillée des risques, mettra en évidence les conclusions importantes concernant l'incompatibilité et formulera des recommandations pour renforcer les contrôles internes et réduire les risques identifiés.

b- Les exigences

Veuillez consulter le document ci-joint pour plus de détails sur les exigences.

c- Proposition de coûts

Les fournisseurs doivent fournir des coûts pour toutes les activités constituant la totalité de l'accord.

Les fournisseurs doivent indiquer le prix de la proposition en francs CFA et à des fins d'information uniquement en euros. Tous les coûts indiqués dans la réponse à la DP du fournisseur doivent être fixes et exclusifs de la TVA. En outre, le prix proposé devrait rester fixe pour la durée du contrat. Les prix des offres doivent être valables pour une période minimale de trois (3) mois.

Décrivez la structure des honoraires de la société pour la prestation des services de vérification décrits précédemment, les honoraires présentés sont des honoraires fixes. Le répondant devrait fournir un barème de frais détaillé pour chaque étape de la vérification, en détaillant le nombre d'heures estimé pour terminer l'audit par classification des employés interrogés (c-à-dire, Partenaires, senior, junior) et les taux quotidiens pour chacun. La proposition doit également indiquer chaque étape de paiement à effectuer.

En outre, veuillez inclure et indiquer toutes les structures d'escompte, dans votre proposition de coûts.

3. Questions sur la DP

Toutes les questions relatives à la présente DP devront être soumises par courrier électronique à : **ciwa.courrierdg@creditinfo.com**

Les réponses aux questions soumises seront communiquées à tous les participants à la DP, en veillant à ce que tout le monde soit tenu informé.

Nous demandons que toutes les questions soient soumises le plus rapidement possible afin que Creditinfo West Africa puisse fournir une réponse qui profitera à tous les participants.

4. Dépôts des propositions

Votre proposition doit être envoyée par e-mail à : **ciwa.courrierdg@creditinfo.com**

Trois (3) copies de la proposition doivent également être déposées sous plis fermé au Siège de Creditinfo West Africa:

Boulevard de la République x Avenue Crozet, Immeuble XL 1er étage - Plateau, 01 BP 11266 Abidjan 01 - Côte d'Ivoire

Veuillez garder toutes les réponses concises et pertinentes.

a. Chronologie de retour

Nous demandons qu'une proposition écrite, soit soumise d'ici le **15 Décembre 2023**.

Une décision finale pourrait être prise vers le **08 Janvier 2024**. Lors de l'approbation finale, l'entreprise retenue sera informée de sa sélection.

L'entreprise sélectionnée commencera ses travaux le **04 Mars 2024**.

Le rapport d'audit final doit être présenté avant le **30 Avril 2024**.

b. Coûts de préparation de la proposition

Creditinfo West Africa ne sera pas responsable ou ne paiera aucune dépense ou perte, quels qu'ils soient, pour la préparation de la présente DP.

Le fournisseur éventuel est responsable d'obtenir à ses propres frais tous les renseignements nécessaires à la préparation de la demande de propositions et sera réputé de s'être mesurée à la taille, l'étendue et la complexité des tâches à exécuter en vertu d'un contrat découlant de la présente

DP. Les réclamations découlant d'une négligence de la part du fournisseur ne seront pas prises en considération.

c. Validité de la DP

Les offres faites dans le cadre de la présente DP doivent demeurer ouvertes à l'acceptation par Creditinfo West Africa pour une période de 90 jours à compter de la date de retour de la demande de propositions.

Toutes les variations en dehors des travaux spécifiés doivent être convenues d'un commun accord et soumises à un prix fixe pour acceptation par Creditinfo West Africa.

d. Requêtes et accès à l'information

L'objectif de Creditinfo West Africa au cours de cette phase de proposition, par la procédure décrite ci-dessous, est de rester en liaison avec les fournisseurs pour s'assurer que les propositions soumises sont aussi libres que possible de toute pré-qualification, clarification ou commentaires. Creditinfo West Africa se fera un plaisir de recevoir des questions sur la documentation de la proposition ou sur toute exigence de service pour laquelle vous préparez cette proposition.

e. Acceptation de la DP

Creditinfo West Africa se réserve le droit de refuser toute réponse pouvant être reçue à cette proposition et ne sera pas tenue d'accepter les offres les plus faibles.

f. Critère d'évaluation

L'évaluation des propositions sera basée sur de nombreux facteurs détaillés ci-dessous avec les réponses des soumissionnaires à ce paquet. Les critères d'évaluation peuvent inclure d'autres clients ou des visites dans d'autres sites gérés.

Les critères d'évaluation peuvent être pondérés par rapport à des domaines qui, selon nous, sont plus importants et qui peuvent inclure tous ou certains des domaines suivants :

- Correspondance de votre proposition à nos exigences ;
- Qualité de la proposition du partenaire de service ;
- Stratégie des partenaires de service ;
- L'innovation de nouvelles idées et modèles qui sont applicables ;
- Sécurité de l'information, y compris les procédures et les politiques ;
- Procédures opérationnelles ;
- Proposition de prestation de services ;
- Rentabilité de la proposition ;
- Évaluation des risques pour Creditinfo West Africa ;
- Compétences techniques ;
- Opportunités stratégiques ;
- Avantages de partenariat ;
- Stabilité financière ;
- Évaluation commerciale ;
- Recommandations et commentaires des clients actuels.

Creditinfo West Africa peut exiger l'accès aux locaux et l'audit des dispositifs de sécurité avant et après l'attribution du contrat.

g. Passation de marchés

L'entité contractante sera :

CREDITINFO WEST AFRICA :

Boulevard de la République x Avenue Crozet, Immeuble XL 1er étage - Plateau, 01 BP 11266 Abidjan 01 - Côte d'Ivoire

h. Déclaration des sous-traitants

Si vous souhaitez sous-traiter une partie des produits ou des services, vous devez fournir les noms Et les détails de la portée du travail, de tout sous-traitant, pour approbation préalable par Creditinfo West Africa.

Les tarifs et les prix proposés sont réputés être inclus dans l'emploi et l'utilisation du ou des sous-traitants, selon les besoins, pour exécuter et compléter les services conformément aux exigences de Creditinfo West Africa. Aucune modification ne sera apportée à cette liste de sous-traitants sans l'autorisation préalable de Creditinfo West Africa.

- Creditinfo West Africa se réserve le droit de refuser tout sous-traitant utilisé pour ce compte. Tous les sous-traitants devront être approuvés avant d'être employé pour le compte de Creditinfo West Africa ;
- Le soumissionnaire doit veiller à ce que sa proposition inclue des détails sur chaque matériel et logiciel, y compris la spécification, la version de sortie et la date de sortie originale ;
- Le soumissionnaire fournira des détails sur toutes les garanties et le soutien étendu offert dans le cadre de leur proposition. Cela devrait inclure une copie du contrat de niveau de service (SLA) et du processus de déclaration des erreurs.

5. Informations requises des fournisseurs

a. Convention de non-divulgation:

Vous devez signer et retourner la note de confidentialité ci-jointe :

Accord de confidentialité

Afin de participer à la présente DP, vous devez reconnaître que cette entente couvre cette demande de propositions et toute autre information subséquente partagée.

b. Exigences Document et barème des prix

i. Calendrier des prix

Le prix doit être un prix fixe et les factures de paiement à présenter à l'achèvement approprié des jalons du projet.

Le soumissionnaire doit fournir ses coûts détaillés au moins au niveau suivant :

1. Le prix fixe ;
2. Tous les frais de personnel imputables - détailler le ou les rôles, le ou les taux facturés à l'heure et le coût total du personnel pour la prestation du présent contrat ;
3. Tous les coûts logiciels - détailler les coûts de chaque licence logicielle ;
4. Divers autres coûts - préciser tous autres coûts imputables ;
5. Profit - détailler votre marge bénéficiaire en pourcentage ;
6. Prix total.

ii. Hypothèses

L'offre comprend tous les frais. Le soumissionnaire doit indiquer toutes les hypothèses formulées dans la préparation de l'offre.

iii. Personnel

Veillez détailler le personnel que vous proposez d'utiliser pour cet engagement et détailler leur niveau de compétence dans les langues suivantes :

1. Français ;
2. Anglais ;
3. Toute autre langue parlée.

iv. Renseignements sur l'entreprise

Veillez fournir les informations suivantes :

- Nom commercial officiel ;
- Statut de l'entreprise ;
- Année de création ;
- Numéro d'immatriculation de l'entreprise (le cas échéant) ;
- Adresse de l'entreprise ;
- Adresse du siège social ;
- Détails de la structure de propriété (par exemple société mère, actionnaires, etc.).

c. Informations supplémentaires à fournir

- ✓ Avez-vous des affiliations commerciales, des alliances ou des partenaires ? Si oui, veuillez indiquer avec quelles entreprises et la nature de la relation ;
- ✓ Veuillez préciser votre accord avec toute société avec laquelle vous pourriez être partenaire pour cette proposition ou tout sous-traitant à utiliser dans votre proposition et une définition de leurs rôles ;
- ✓ Y a-t-il des actions en justice contre votre société, Administrateurs ou Partenaires Non spécifié, Si "OUI" veuillez fournir des détails ;
- ✓ Qui considérez-vous comme vos cinq meilleurs concurrents en Afrique de l'Ouest ?
- ✓ Veuillez fournir les détails de 2 projets similaires que vous avez eu à gérer ;
- ✓ Veuillez fournir les coordonnées complètes d'au moins deux références de vos clients à qui vous avez fourni des services similaires.

d. Gestion et ressources

- + Veuillez joindre à la quantité de votre proposition 03 références client (avec nom et coordonnées) où des services de type similaires fournis. Pour chaque projet, veuillez donner une brève description du projet, la durée de réalisation de l'installation et la fin du projet d'installation ;
- + Veuillez fournir des précisions sur les accréditations que votre organisation détient ;
- + Veuillez fournir les détails du personnel clé qui gèrera / supervisera ce projet :
 - Nom
 - Position
 - Qualifications
 - Expérience précédent

- + Veuillez fournir une énumération complète de la méthodologie, décrivant en détail la façon dont vous gèreriez et exécuteriez la mise en œuvre de ce projet, de l'attribution du contrat à la réalisation. L'énoncé de méthodologie doit identifier les ressources et les personnes requises pour la phase de mise en place et de mise en œuvre du service ;
- + Veuillez fournir une copie de votre Politique environnementale, de toutes les accréditations environnementales que vous détenez et du pourcentage de votre entreprise qui sont couverts par ces derniers ;
- + Veuillez donner des détails sur toute accréditation de qualité que vous détenez, par ex. ISO / BSI.

e. Exigences en matière d'assurance

Le soumissionnaire doit avoir une couverture d'assurance suffisante. Veuillez indiquer les niveaux d'assurance que vous souhaitez souscrire et conserver la couverture pour les détails suivants :

- Assurance responsabilité professionnelle ;
- Assurance responsabilité civile ;
- Assurance responsabilité des employeurs.